

## Normas Funcionamiento Aula Mentor Ayuntamiento de Cortes de Arenoso

### 1. ELIGE TU CURSO

Aula Mentor tiene una oferta formativa de más de 200 cursos en diferentes áreas temáticas que pueden realizarse en dos o tres meses, pero depende del tiempo y dedicación de cada persona.

Descubre toda la oferta formativa en la web de Aula Mentor ([www.aulamentor.es](http://www.aulamentor.es)) y elige tu curso. Cuando lo tengas seleccionado ponte en contacto con el/la administrador/a del Aula.

### 2. CONTACTA CON EL AULA

Contacta con el Administrador del Aula para realizar la matrícula y recibir más información

<b>Cedes Cortes de Arenoso</b>	Calle Mayor 1 12127 Cortes de Arenoso	964383110	info@cortesdearenoso.es
<b>Cedes San Vicente de Piedrahita</b>	Calle Las Piscinas (Edificio Multifuncional) 12126 San Vicente de Piedrahita	964383834	info@cortesdearenoso.es

Puedes realizar una preinscripción rellenando el Anexo I y enviándolo al correo electrónico [info@cortesdearenoso.es](mailto:info@cortesdearenoso.es). El administrador se pondrá en contacto contigo.

### 3. COSTE

Cursos de más 30 horas	Cursos 30 horas	Recarga 30 días
48€	24€	24€
2 meses de acceso	1 mes de acceso	

Si necesitas más tiempo para acabar el curso, se pueden realizar RECARGAS de 30 días antes de que acabe el tiempo de matrícula, comunicándolo previamente al administrador/a.

Para más información: ANEXO 2 Derechos y deberes del alumno

### 4. MATRÍCULA

El plazo de matrícula se encuentra abierto durante todo el año, siempre que haya plazas vacantes, excepto en el mes de agosto, que es el mes de vacaciones.

Debes contactar con el Administrador del Aula para realizar la matrícula, quien te indicará los datos de pago y la documentación que debes aportar: DNI/NIE, nombre del curso a realizar y justificante de pago.

El pago de la matrícula supone:

- Acceso, vía web a la mesa de trabajo
- Un apoyo tutorial personalizado, a través de la mensajería de la mesa de trabajo.
- Apoyo técnico de los Administradores y las Administradoras.
- Un horario de asistencia al Aula para el uso de los equipos informáticos, telemáticos y audiovisuales.

- Acceso a la Evaluación Final para la obtención de un Certificado de Aprovechamiento expedido por el Ministerio.

La matrícula no incluye en ningún caso los programas o aplicaciones informáticas, tales como Word, Access, AutoCAD, Contaplus, etc., necesarios para seguir algunos de los cursos.

El importe de matrícula o de recarga no se devuelve una vez formalizado el trámite.

## 5. DURANTE EL CURSO

El alumnado puede realizar el curso que le interese totalmente en su domicilio, totalmente en el aula o de forma combinada.

Para poder realizar algunos cursos en el domicilio es necesario disponer en el ordenador propio de ciertos programas. Y que en el momento de realizar el examen presencial, la mejor opción es llevarlos al Aula instalados en un portátil.

### Horario:

El horario del centro CEDES es de lunes a viernes de 9:00h a 15:00h.

### Tutorización:

Durante el curso tendrás el apoyo de un/a tutor/a, quien te guiará en el proceso de aprendizaje y en las dudas que te vayan surgiendo. Además, sobre cualquier problema de funcionamiento del Aula o del Centro Virtual de Educación tendrás la asistencia del Administrador.

## 6. EXAMEN FINAL PRESENCIAL Y CERTIFICADO

El curso finaliza cuando el tutor/a le autoriza para presentarse a examen, una vez presentadas todas las actividades obligatorias del curso.

Se tiene derecho a presentarse a dos convocatorias sin hacer ningún pago adicional. El examen se realiza de forma presencial en el Aula en la que se ha matriculado. Consulta con tu administrador las fechas de las convocatorias.

Tras superar el examen presencial, y en el plazo de unos meses, obtendrás un Certificado de Aprovechamiento por parte del Ministerio de Educación y Formación Profesional. Solicita un certificado provisional a tu administrador/a.